

Утверждено  
с учетом мнения  
Педагогического совета  
МБОУДОД ДШИ № 22  
протокол № 2 от 03.11.2015г

Директор  Т.В. Думнова

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное**  
**учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска**  
**«Детская школа искусств № 22»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 22» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

**II. Прием граждан в Учреждение**

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся, в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основе контрольных цифр, устанавливаемых учредителем.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации преимущественно в возрасте до 18 лет. Иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. Обучение и прием в Учреждении ведутся на русском языке.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

Для поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области музыкального, хореографического, художественного искусства:

на музыкальное отделение - слух, ритм, память, интонация, физические возможности для каждого инструмента индивидуально;

на хоровое отделение – вокальные данные, слух, ритм, интонация;

на хореографическое отделение- прыжок, шаг, гибкость, ритм;

на отделение изобразительного искусства - цветовое решение, композиционное пятно, техника исполнения, желание научиться рисовать.

Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются Учреждением самостоятельно. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям учебных планов, образовательных программ.

2.5. Родители (законные представители) поступающих в Учреждение граждан подают на имя директора Учреждения письменное заявление-анкету,

установленного Учреждением образца, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься выбранным видом искусства, копию свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных.

2.6. Родители (законные представители) поступающих в Учреждение иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей, в том числе и в течение учебного года (при наличии свободных мест), родители (законные представители) предоставляют академическую справку учащегося с оценками по всем учебным дисциплинам учебного плана за весь период обучения и индивидуальный план учащегося (для дисциплин индивидуальной формы обучения), выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.8. Основанием возникновения и оформлением образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение на основании решения приемной комиссии Учреждения.

2.9. Срок обучения определяется возрастом поступающего, учебными планами и программами.

2.10. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей( законных представителей). Прием документов для зачисления проводится ежегодно в сроки, установленные Учреждением самостоятельно.

2.11. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется до 15 сентября приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

2.12. Прием в Учреждение может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты, показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

2.13. Учреждение вправе отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении, по медицинским показаниям, по причине несоответствия возраста.

Сверх численности, установленной муниципальным заданием, учащиеся могут быть приняты в Учреждение на платной основе при наличии платных услуг.

2.14. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор учащихся при наличии свободных мест.

2.15. С целью проведения организованного приема Учреждение размещает на информационных стендах, в средствах массовой информации и на официальном

сайте информацию о начале приема документов и графике приемных прослушиваний и просмотров не позднее 10 мая ежегодно. Дополнительный набор (при наличии свободных мест) проходит в августе-сентябре месяце.

2.16. Приемная комиссия, график ее работы назначаются и определяются приказом директора Учреждения.

Работу Приемной комиссии возглавляет директор Учреждения или его заместитель.

2.17. Учреждение проводит отбор поступающих по графику приемных прослушиваний и просмотров. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.18. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.19. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

Приемная комиссия может рекомендовать поступающему выбрать направление обучения( вид искусства), срок обучения.

2.20. Результаты приемных испытаний (количество набранных баллов) объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения и размещаются на информационном стенде Учреждения в конце каждого месяца проведения набора.

Поступающие, получившие наибольшее количество баллов по результатам приемных просмотров, прослушиваний, зачисляются в Учреждение, остальные становятся кандидатами и зачисляются при наличии свободных мест.

2.21. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний.