

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска



/Г. В. Жигульский/

« 16 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра - начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска



/А. В. Терешкова/

Приказ от 15.12.2020 № 0779-п

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Ленинского района города Новосибирска



/А. В. Гриб/

«    »    2020 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования города Новосибирска

«Детская школа искусств № 22»

Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 1025401502273

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.21

за ГРН 22-15452078970

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области

получена от Григорьев

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Иванова т.т.

ИИ

подпись

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Изложить 2.1 Устава в следующей редакции:

«2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в области образования, культуры».

2. Изложить пункт 2.2 Устава в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в области культуры.

В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

3. Пункт 3.4. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

4. Изложить пункт 4.2 Устава в следующей редакции:

«4.2. Руководитель Учреждения – директор – является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска – начальник ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения:

руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в



соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает надбавки, премии и доплаты к заработной плате и должностным окладам;

подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания».

5. Изложить пункт 4.3 Устава в следующей редакции:

«4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии Устава или копии изменений в Устав и лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц».

6. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«Педагогические работники Учреждения, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

Продолжительность указанного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству и другие вопросы определяются коллективным договором».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы №16 по  
Новосибирской области

*Служащий налоговой*

подпись, наименование  
региструющего органа

*Савицкая А.А.*

именем, инициалы

1. подпись



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ листах  
Специальность: 1. Разрешающие органы, регистрация и обработка данных  
Лавинская А.А.  
Инициалы (ФИО)  
Имя, М.П.